



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 561

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 15 august 2007

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
DECRETE				
771.	— Decret privind acordarea gradului de general unui colonel din Serviciul Român de Informații și trecerea acestuia direct în retragere cu noul grad	2		
774.	— Decret privind acreditarea unui ambasador	2		
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI				
895.	— Hotărâre privind stabilirea cadrului instituțional pentru planificarea financiară, coordonarea, implementarea și auditarea utilizării fondurilor acordate României prin Facilitatea Schengen	3-7		
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE				
256.	— Ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap privind organizarea și funcționarea Consiliului de analiză a problemelor persoanelor cu handicap	8		
		897/14.	— Ordin al ministrului economiei și finanțelor și al guvernatorului Băncii Naționale a României privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice și al guvernatorului Băncii Naționale a României nr. 999/3/2003 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă semestrială a instituțiilor de credit	9-15
		985/1.726.	— Ordin al ministrului mediului și dezvoltării durabile și al ministrului economiei și finanțelor privind modificarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului economiei și comerțului nr. 1.224/722/2005 pentru aprobarea Procedurii și condițiilor de autorizare a persoanelor juridice în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de reutilizare, reciclare și valorificare energetică a vehiculelor scoase din uz	16

DECRETE**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****DECRET****privind acordarea gradului de general unui colonel
din Serviciul Român de Informații și trecerea acestuia
direct în retragere cu noul grad**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării, ale Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Consiliului Suprem de Apărare a Țării nr. 116 din 31 iulie 2007,

având în vedere propunerea directorului Serviciului Român de Informații,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnului colonel Ungureanu Ion Dorel-Nelu i se acordă gradul de general de brigadă cu o stea și trece direct în retragere cu noul grad.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 8 august 2007.

Nr. 771.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****privind acreditarea unui ambasador**

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (2) și ale art. 100 din Constituția României, republicată,

având în vedere propunerea Guvernului,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul Ștefan Costin se acreditează în calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Ecuador.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 13 august 2007.

Nr. 774.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind stabilirea cadrului instituțional pentru planificarea financiară, coordonarea, implementarea și auditarea utilizării fondurilor acordate României prin Facilitatea Schengen

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

având în vedere prevederile Legii nr. 157/2005 pentru ratificarea Tratatului dintre Regatul Belgiei, Republica Cehă, Regatul Danemarcei, Republica Federală Germania, Republica Estonia, Republica Elenă, Regatul Spaniei, Republica Franceză, Irlanda, Republica Italiană, Republica Cipru, Republica Letonia, Republica Lituania, Marele Ducat al Luxemburgului, Republica Ungară, Republica Malta, Regatul Țărilor de Jos, Republica Austria, Republica Polonă, Republica Portugheză, Republica Slovenia, Republica Slovacă, Republica Finlanda, Regatul Suediei, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord (state membre ale Uniunii Europene) și Republica Bulgaria și România privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, precum și al art. 4 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 620/2007 privind modalitatea de utilizare a fondurilor alocate de Uniunea Europeană prin intermediul Facilității Schengen și pentru fluxurile de numerar,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Obiectul prezentei hotărâri îl constituie stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea asistenței financiare comunitare acordate României prin Facilitatea Schengen.

Art. 2. – În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele înțelesuri:

a) *Facilitatea Schengen* se definește potrivit art. 2 lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 620/2007 privind modalitatea de utilizare a fondurilor alocate de Uniunea Europeană prin intermediul Facilității Schengen și pentru fluxurile de numerar;

b) *Planul indicativ* este documentul de planificare strategică și programare financiară, care are ca scop să orienteze și să stimuleze activitatea de atingere a obiectivului vizând aderarea la Spațiul Schengen;

c) *autoritatea competentă* este autoritatea publică prin care se asigură gestionarea asistenței financiare din Facilitatea Schengen;

d) *autoritatea de certificare* este autoritatea publică desemnată să certifice cheltuielile realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Facilitatea Schengen;

e) *autoritatea de contractare și plată* reprezintă autoritatea publică desemnată să elaboreze și să înainteze cererile de plată și să primească de la Comisia Europeană sumele aferente Facilității Schengen;

f) *autoritatea de audit* este un organism independent care efectuează auditul extern al fondurilor comunitare în conformitate cu procedurile proprii și standardele internaționale de audit acceptate;

g) *organismele intermediare* sunt instituțiile prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, care, potrivit atribuțiilor delegate de autoritatea competentă sau de autoritatea de contractare și plată, coordonează implementarea măsurilor din Planul indicativ al Facilității Schengen;

h) *beneficiarii* sunt organismele responsabile cu implementarea proiectelor finanțate prin Facilitatea Schengen și destinatari ai bunurilor materiale și serviciilor furnizate prin acest tip de proiecte.

Art. 3. – În conformitate cu Decizia Comisiei Europene nr. C(2007)1.417 din 4 aprilie 2007 privind gestionarea și controlul părții consacrate acquis-ului Schengen din cadrul Facilității Schengen și pentru fluxurile de numerar pentru perioada 2007–2009, denumită în continuare *decizie*, se înființează următoarele sisteme și funcții:

a) *Sistem de monitorizare*, care este coordonat de Comitetul de monitorizare, organizat la nivel interinstituțional, cu următoarea componență: autoritatea competentă, autoritatea de certificare, autoritatea de contractare și plată și organismele intermediare. În cadrul Comitetului de monitorizare autoritatea de audit are calitatea de observator. Comitetul de monitorizare funcționează pe lângă Ministerul Internelor și Reformei Administrative și analizează stadiul proiectelor Facilității Schengen pentru fazele de contractare și implementare. În acest sens, sunt elaborate raportări anuale și semestriale și acțiuni de verificare a îndeplinirii măsurilor concluzionate cu ocazia ședințelor Comitetului de monitorizare;

b) *sisteme de gestionare și control* instituite la nivelul tuturor instituțiilor implicate, în scopul stabilirii unui sistem eficient de control intern, al definirii clare a funcțiilor cu care este învestită autoritatea competentă și pentru a fi asigurată o pistă de audit suficientă, în conformitate cu prevederile deciziei. Sistemele de gestionare și control trebuie să prevadă proceduri destinate verificării veridicității cheltuielilor declarate și, în special, îndeplinirea acțiunilor, precum și eligibilitatea cheltuielilor până la concurența părții corespunzătoare Facilității Schengen, în conformitate cu prevederile deciziei;

c) *sisteme de verificare și inspecții la fața locului* la nivelul tuturor instituțiilor implicate, care trebuie să cuprindă controale ale acțiunilor efectuate de către un organism de control independent, pe baza unei eșantionări corespunzătoare și care trebuie să vizeze în special examinarea, de o manieră selectivă pe baza unei analize a riscurilor, a declarațiilor de cheltuieli elaborate la diferitele niveluri în cauză;

d) *sisteme de gestiune financiară* la nivelul autorității de contractare și plată, care trebuie să cuprindă proceduri de verificare a conturilor, proceduri contradictorii, mecanisme de corecții financiare, mecanisme de rambursări, în conformitate cu prevederile deciziei;

e) *Ofițerul responsabil de program – Facilitatea Schengen*, structură care se înființează în cadrul autorității competente și a organismelor intermediare. Ofițerul responsabil de program are următoarele atribuții:

1. coordonează, îndrumă și răspunde de gestionarea din punct de vedere tehnic a proiectelor finanțate prin Facilitatea Schengen;

2. organizează și urmărește activitățile de programare, implementare, monitorizare și evaluare a proiectelor din acest program;

3. reprezintă instituția din care face parte în relația cu omologii acesteia din cadrul celorlalte autorități prevăzute la art. 2 și din cadrul instituțiilor europene;

4. aprobă sau avizează, după caz, procedurile interne de lucru ale structurilor de gestionare a fondurilor Facilității Schengen.

Art. 4. – Se desemnează Ministerul Internelor și Reformei Administrative ca autoritate competentă pentru coordonarea implementării asistenței comunitare prin Facilitatea Schengen.

Art. 5. – (1) Autoritatea competentă are următoarele atribuții principale:

a) înființează un punct unic de contact răspunzător de schimbul de informații cu unitățile angajate în folosirea mijloacelor fondului și de menținerea contactelor curente cu reprezentanții Comisiei Europene;

b) elaborează împreună cu organismele intermediare și cu beneficiarii Planul indicativ;

c) asigură corelarea măsurilor din Planul indicativ cu Planul de acțiune Schengen și cu celelalte documente programatice în domeniul Schengen;

d) verifică obținerea rezultatelor generale și a impactului definit prin Planul indicativ prin controale la fața locului și rapoartele periodice elaborate de autoritățile implicate în gestionarea proiectelor finanțate prin Facilitatea Schengen;

e) coordonează armonizarea cadrului instituțional și dezvoltarea capacității administrative de gestionare și implementare a Facilității Schengen și urmărește consolidarea și extinderea parteneriatelor în procesul de planificare, precum și în toate fazele de implementare ale Planului indicativ;

f) elaborează un sistem funcțional și integrat de colectare și prelucrare a informațiilor și datelor statistice privind implementarea Planului indicativ, monitorizarea și evaluarea asistenței comunitare acordate României prin Facilitatea Schengen;

g) asigură realizarea și funcționarea sistemului informatic privind managementul financiar și tehnic și auditul fondurilor acordate prin Facilitatea Schengen;

h) elaborează, pe baza rapoartelor anuale de implementare ale beneficiarilor, raportul anual de implementare al Facilității Schengen și, după aprobarea acestuia de către Comisia națională de autoevaluare Schengen, îl transmite Comisiei Europene spre analiză, observații și recomandări;

i) transmite spre aprobare Comisiei naționale de autoevaluare Schengen proiectele răspunsurilor la recomandările primite de la Comisia Europeană;

j) înaintează spre aprobare Comisiei naționale de autoevaluare Schengen propunerile de modificare a Planului indicativ, prin realocarea de fonduri între proiectele finanțate prin Facilitatea Schengen;

k) asigură și urmărește îndeplinirea cerințelor cu privire la informarea, transparența și publicitatea asistenței acordate prin Facilitatea Schengen;

l) asigură implementarea eventualelor modificări ale Planului indicativ propuse de autoritatea de evaluare, ca urmare a evaluării intermediare, și informează în mod corespunzător Comisia Europeană;

m) participă, în parteneriat cu Comisia Europeană, la realizarea evaluării *ex-post* a implementării Planului indicativ și prezintă autorității de evaluare și autorității de certificare rezultatele și concluziile acestei evaluări;

n) răspunde, împreună cu autoritatea de contractare și plată și cu beneficiarii, pentru respectarea măsurilor din Planul indicativ aprobat și pentru eligibilitatea operațiunilor finanțate

prin Facilitatea Schengen, aplicând un management financiar și tehnic riguros și transparent;

o) elaborează manualul de implementare și utilizare a fondurilor acordate prin Facilitatea Schengen și manualul de audit intern pentru Facilitatea Schengen, în cooperare cu autoritățile implicate;

p) în baza recomandărilor Comisiei Europene de elaborare a Planului indicativ, elaborează criteriile de selecție a proiectelor și aprobă proiectele selectate de către organismele intermediare;

q) transmite autorității de contractare și plată rapoarte privind recuperarea sumelor rămase de recuperat, stabilite de Comisia Europeană, precum și a celor neutilizate;

r) ține evidența sumelor recuperabile din plățile deja făcute din Facilitatea Schengen și se asigură că sumele sunt recuperate fără întârzieri nejustificate;

s) răspunde pentru utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor stabilite prin Planul indicativ;

t) sprijină activitățile de evaluare a implementării Planului indicativ și informează Comisia națională de autoevaluare Schengen asupra rezultatelor acestora și asupra modalităților propuse pentru implementarea recomandărilor evaluărilor;

u) furnizează informații privind absorbția fondurilor, conform datelor cuprinse în Planul indicativ;

v) participă la reuniunile Comisiei Europene în vederea examinării rezultatelor anului precedent;

w) asigură existența procedurilor privind realizarea unui audit corespunzător și furnizarea unei piste de audit adecvate;

x) elaborează proceduri detaliate privind monitorizarea punerii în aplicare a acțiunilor și primirea, înregistrarea și procesarea cererilor, care trebuie să cuprindă și descrierea tuturor documentelor care urmează a fi folosite;

y) întocmește certificatul privind eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în declarația finală de cheltuieli, pe care o transmite Comisiei Europene;

z) se asigură că există un sistem de control suficient pentru verificarea autenticității cheltuielilor, a respectării cadrului legal comunitar și național aplicabil și a respectării termenilor de acordare a asistenței financiare prin Facilitatea Schengen de către Comisia Europeană;

aa) se asigură de existența unei piste de audit.

(2) Autoritatea competentă îndeplinește și alte atribuții, în condițiile legii.

(3) Planul indicativ se supune aprobării Comisiei naționale de autoevaluare Schengen, constituită potrivit Hotărârii Guvernului nr. 882/2006 privind constituirea Comisiei naționale de autoevaluare Schengen, iar ulterior se negociază cu Comisia Europeană pentru gestionarea sumelor acordate prin Facilitatea Schengen.

Art. 6. – Autoritatea competentă poate delega competențe proprii diferitelor structuri de specialitate proprii, precum și altor instituții ale administrației publice centrale, prin acorduri interinstituționale.

Art. 7. – (1) Se desemnează Oficiul pentru Plăți și Contractare PHARE, denumit în continuare *OPCP*, din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, pentru îndeplinirea funcției de autoritate de contractare și plată pentru asistența acordată prin Facilitatea Schengen.

(2) În acest sens, *OPCP* trebuie să prevadă în statutul propriu de organizare un număr de funcții necesar pentru a-și îndeplini atribuțiile funcționale.

Art. 8. – Autoritatea de contractare și plată are următoarele atribuții principale:

a) organizează licitațiile pentru achizițiile finanțate din fondurile alocate prin Facilitatea Schengen, este responsabilă pentru derularea acestora și evaluează dosarele de licitație din punctul de vedere al formalității documentației și al completitudinii acesteia;

b) deschide un cont în care vor fi virate sumele aferente proiectelor finanțate prin Facilitatea Schengen;

c) primește cereri de plată de la contractori și atestă faptul că acestea reflectă în mod corespunzător operațiunile selectate și că includ numai cheltuieli realizate efectiv în perioada de referință, care pot fi dovedite în mod corespunzător;

d) primește lunar sumele aferente proiectelor finanțate prin Facilitatea Schengen pentru care este autoritate de contractare și plată;

e) efectuează plățile reglementate prin prezenta hotărâre în conformitate cu cerințele Comisiei Europene;

f) transmite cereri Comisiei Europene pentru corectarea, dacă este necesar, a plății soldului final al asistenței, în termen de 9 luni de la data transferării sumelor aferente soldului final;

g) furnizează autorității competente evidențe detaliate privind plățile efectuate în vederea transmiterii acestora către Comisia Europeană;

h) restituie Comisiei Europene sumele neutilizate sau plătite în mod eronat din fondurile alocate prin Facilitatea Schengen;

i) trimite anual către autoritatea competentă declarația referitoare la sumele rămase de recuperat la acea dată;

j) asigură menținerea evidențelor financiare privind operațiunile pe care le derulează;

k) informează autoritatea competentă periodic, la termenele stabilite de comun acord cu aceasta, referitor la stadiul plăților efectuate;

l) primește de la organismul intermediar, în formate standard, documentația de licitație elaborată conform legii și asigură transparența procedurii de licitație;

m) verifică actualizarea corespunzătoare a rapoartelor privind implementarea programelor elaborate de organismele intermediare;

n) verifică din punct de vedere procedural documentația licitației pregătită de organismele intermediare;

o) verifică și solicită modificări ale contractului, dacă este necesar, pentru asigurarea conformității cu reglementările legislației comunitare și naționale în vigoare;

p) asigură pregătirea corespunzătoare a dosarelor de licitație;

q) transmite dosarele de licitație către ofertanți;

r) verifică și aprobă componența comisiilor de evaluare sub aspectul competenței membrilor acesteia, pregătirii și imparțialității față de domeniul licitației și ofertanți;

s) asigură, în condițiile legii, derularea procedurilor de evaluare a ofertelor depuse în cadrul licitației;

t) furnizează consultanță și sprijin administrativ necesar pentru efectuarea evaluărilor și asigurarea pregătirii corespunzătoare a raportului de evaluare care trebuie întocmit de comisia de evaluare;

u) atribuie contractele încheiate în cadrul proiectelor finanțate prin Facilitatea Schengen, în vederea asigurării respectării procedurilor administrative ale Facilității Schengen;

v) negociază contractele beneficiind de asistența tehnică necesară din partea organismului intermediar și, împreună cu acesta, elaborează proiectele de contract și pregătește semnarea contractelor;

w) operaționalizează și asigură funcționarea sistemului contabil necesar administrării financiare a fondurilor programului Facilitatea Schengen;

x) utilizează registre contabile și înregistrarea contabilă adecvată a tuturor plăților la nivel de program, proiect sau contract;

y) operează în conturile financiare, în condițiile efectuării tuturor verificărilor standard și a reconcilierilor bancare necesare;

z) solicită autorizarea de plată „citit și aprobat” din partea organismului intermediar sau, după caz, returnează contractorului cererea de plată pentru modificări;

aa) elaborează rapoartele privind situația financiară a fiecărui program;

bb) furnizează autorității competente și organismelor intermediare, periodic, informații la zi privind planificarea licitațiilor, a evaluării ofertelor și a atribuirii contractelor;

cc) acordă consultanță, la solicitarea organismelor intermediare, în probleme privind procedurile de achiziții și financiare;

dd) întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea auditării conturilor de către autoritățile naționale;

ee) cooperează cu Comisia Europeană, Curtea de Conturi și sprijină aceste instituții în îndeplinirea cerințelor de audit;

ff) răspunde, împreună cu autoritatea competentă și cu beneficiarii, pentru respectarea măsurilor din Planul indicativ aprobat și pentru eligibilitatea operațiunilor finanțate prin Facilitatea Schengen, aplicând un management financiar și tehnic riguros și transparent;

gg) îndeplinește atribuțiile delegate de autoritatea competentă, precum și alte atribuții ce derivă în mod firesc din statutul de autoritate de contractare și plăți;

hh) primește toate scrisorile conținând expresii de interes aferente procedurilor de licitație.

Art. 9. – Se desemnează Direcția generală financiară din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative pentru îndeplinirea funcției de autoritate de certificare pentru asistența acordată prin Facilitatea Schengen.

Art. 10. – Autoritatea de certificare are următoarele atribuții principale:

a) elaborează și transmite Comisiei Europene declarațiile privind cheltuielile certificate;

b) verifică dacă cheltuiala a fost efectuată în interiorul perioadei de eligibilitate din decizie și dacă aceasta poate fi justificată de facturi primite sau documente contabile echivalente ca valoare probativă;

c) verifică dacă activitățile care nu fuseseră finalizate la momentul când s-a făcut cererea de plată sunt justificate de desfășurarea sau finalizarea acțiunii în conformitate cu termenii deciziei și cu obiectivele acțiunii;

d) certifică faptul că declarația de plată este corectă, că a fost furnizată de sisteme de contabilitate competente și se bazează pe documente verificabile;

e) certifică concordanța cheltuielilor declarate cu normele europene și naționale și faptul că au fost realizate având în vedere operațiile selectate pentru finanțare în concordanță cu criteriile aplicabile programului și respectând regulile europene și naționale;

f) elaborează și transmite Comisiei Europene declarații de certificare a cheltuielilor intermediare și finale;

g) atestă faptul că informația primită despre procedurile și verificările efectuate în legătură cu cheltuielile, inclusă în declarația de cheltuieli, oferă o bază adecvată pentru certificare;

h) verifică dacă sumele solicitate concordă cu informațiile din baza de date, precum și corectitudinea calculării sumei totale de cheltuieli eligibile;

i) certifică cheltuielile la nivelul beneficiarilor, organismelor intermediare și autorității de certificare.

Art. 11. – Autoritatea de certificare poate delega atribuțiile menționate la art. 10 lit. b)–e) și g)–i) către structurile financiare din cadrul organismelor beneficiare și intermediare.

Art. 12. – Se desemnează ca autoritate de evaluare structura specializată a departamentului responsabil de coordonarea instrumentelor structurale organizat în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor.

Art. 13. – Autoritatea de evaluare are următoarele atribuții principale:

- a) planifică și coordonează activitățile de evaluare a Planului indicativ;
- b) asigură calitatea procesului de evaluare a Planului indicativ și analizează calitatea rapoartelor de evaluare;
- c) analizează implicațiile implementării recomandărilor evaluărilor;
- d) diseminează factorilor implicați rezultatele evaluărilor;
- e) urmărește îndeplinirea recomandărilor evaluărilor Planului indicativ;
- f) raportează Comitetului de monitorizare cu privire la activitățile de evaluare a Planului indicativ.

Art. 14. – Se desemnează Autoritatea de audit de pe lângă Curtea de Conturi ca autoritate de audit pentru fondurile acordate României în perioada postaderare de către Uniunea Europeană în cadrul Facilității Schengen. Auditul fondurilor acordate României în perioada postaderare de către Uniunea Europeană prin Facilitatea Schengen se efectuează de către Autoritatea de audit de pe lângă Curtea de Conturi, potrivit Legii nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. – Pentru realizarea atribuțiilor care îi revin, Autoritatea de audit pentru Facilitatea Schengen încheie acorduri cu autoritatea competentă.

Art. 16. – Se desemnează instituțiile prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre pentru îndeplinirea funcției de organisme intermediare pentru Facilitatea Schengen. Îndeplinirea funcțiilor ce revin acestor instituții, potrivit prezentei hotărâri, se efectuează prin structuri de specialitate desemnate prin ordin al conducătorilor acestor instituții.

Art. 17. – (1) Organismele intermediare au următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea beneficiarilor din subordine în cadrul exercițiului de programare și implementare a Facilității Schengen;
- b) îndeplinesc obligațiile pentru implementarea proiectelor, astfel cum acestea urmează a fi definite în acordurile interinstituționale, în conformitate cu regulile și procedurile de implementare ale Comisiei Europene, proceduri, instrucțiuni și alte documente standard furnizate atât de OPCP, cât și de autoritatea competentă, asigurând accesul liber, concurența loială și transparența proceselor desfășurate la nivelul acestora și al beneficiarilor;
- c) realizează verificări inopinate împreună cu OPCP;
- d) elaborează documentele finale consolidate de programare anuală pentru Planul indicativ pe baza propunerilor beneficiarilor din subordine și le supune prin intermediul autorității competente aprobării Comisiei naționale de autoevaluare Schengen;
- e) monitorizează și controlează implementarea proiectelor structurilor subordonate finanțate prin Facilitatea Schengen pe toată durata derulării acestora;
- f) avizează membrii comisiilor de evaluare în conformitate cu prevederile legislației naționale privind achizițiile publice și se asigură de prezența acestora pe toată perioada preselecției și selecției;
- g) colaborează cu celelalte autorități implicate în gestionarea și implementarea fondurilor alocate prin Facilitatea Schengen, precum și cu alte instituții naționale cu care implementează în parteneriat programe/proiecte finanțate prin Facilitatea Schengen;
- h) organizează modalități de prezentare adecvată a materialelor de sinteză privind proiectele finanțate prin Facilitatea Schengen;
- i) constituie și actualizează permanent baza de date cu privire la implementarea proiectelor cu finanțare prin Facilitatea

Schengen, pe baza informațiilor primite de la beneficiarii proiectelor;

j) monitorizează modul de elaborare de către beneficiari a documentației de licitație, monitorizează raportările periodice, precum și documentele elaborate de beneficiari în procesul de management al proiectelor finanțate prin Facilitatea Schengen, pe care le transmite autorității de contractare și plată, autorității competente, autorității de audit sau autorității de evaluare, în funcție de necesitatea aprobării documentelor de către aceste instituții;

k) analizează, avizează și propune spre aprobarea OPCP eventualele modificări la contracte, ca urmare a solicitărilor beneficiarului;

l) se asigură că toate facturile sunt emise în numele beneficiarului final, cu mențiunea „plătibil prin OPCP”, iar aceste facturi sunt înregistrate corespunzător în contabilitatea beneficiarului;

m) atestă realitatea cererilor de plată remise de contractantul fondurilor în favoarea OPCP, cu mențiunea „citit și aprobat”, în vederea efectuării plății;

n) coordonează activitățile prin care se realizează implementarea din punct de vedere tehnic a proiectelor, monitorizarea și execuția și aprobă rapoartele intermediare și finale întocmite de contractori, în termen de 30 de zile de la prezentarea acestora;

o) verifică și avizează cererile de plată, prin structurile de audit intern, înainte de efectuarea certificării cheltuielilor, pentru beneficiarii din subordine.

(2) Modificarea contractelor care presupune modificarea valorii contractelor în perioada implementării lor este valabilă numai cu aprobarea OPCP. În lipsa aprobării OPCP cheltuielile afectate de aceste modificări sunt considerate costuri neeligibile. Cheltuielile neeligibile sunt suportate de către organismul intermediar sau de către beneficiar dacă se dovedește că acesta a efectuat modificarea fără a anunța organismul intermediar.

Art. 18. – Beneficiarii asistenței acordate României prin Facilitatea Schengen au următoarele atribuții principale:

- a) identifică și elaborează propuneri de proiecte de finanțare din fondurile alocate prin Facilitatea Schengen, pe baza priorităților din Planul indicativ și din alte documente programatice;
- b) întreprind toate demersurile pe care le presupune exercițiul de programare, în vederea asigurării eligibilității proiectelor propuse, completarea sau modificarea fișei de proiect, redimensionarea bugetului solicitat;
- c) administrează proiectele și contractele aferente acestora, asigură funcționarea unui sistem informațional pentru monitorizarea derulării acestora și întreprind măsurile necesare pentru a asigura îndeplinirea de către contractor a sarcinilor ce îi revin conform contractului;
- d) întocmesc documentele subsecvente aprobării Planului indicativ în vederea atribuirii contractului;
- e) îndeplinesc sarcinile ce le revin pentru participarea la licitații, evaluarea ofertelor, selectarea contractorului, negocierea și încheierea contractului, în colaborare cu autoritatea de contractare și plată;
- f) supraveghează în permanență îndeplinirea de către contractor a obligațiilor asumate în conformitate cu contractul semnat;
- g) întocmesc documentația de recepție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor menționate în facturile emise de contractori, în vederea efectuării plății de către autoritatea de contractare și plată;
- h) planifică și răspund de organizarea în condiții optime a activităților aprobate prin program, inclusiv în situațiile în care derularea efectivă a programelor este în sarcina beneficiarilor

asistenței, direcțiilor/structurilor din aceeași instituție sau din alte instituții;

i) prezintă rapoarte privind stadiul implementării proiectelor; în acest scop păstrează evidența datelor privind îndeplinirea obiectivelor, desfășurarea și rezultatele programelor derulate;

j) țin evidența repartizării și utilizării bunurilor achiziționate din fondurile alocate prin Facilitatea Schengen, conform destinației și scopului prevăzute în program;

k) furnizează asistența tehnică OPCP în vederea negocierii contractelor, acolo unde este cazul, și formulează recomandări tehnice privind elaborarea de către OPCP a proiectelor de contract;

l) întocmesc documentele de raportare periodică privind stadiul implementării programelor, rapoartele de monitorizare și evaluare a proiectelor, conform procedurilor Facilității Schengen;

m) asigură schimbul de informații privind aspectele tehnice ale implementării programelor cu direcțiile implicate din cadrul Comisiei Europene, Ministerului Internelor și Reformei Administrative, Ministerului Economiei și Finanțelor, OPCP și cu organismele intermediare;

n) pun la dispoziția structurilor de control și audit toate datele și informațiile solicitate;

o) organizează și păstrează arhiva documentației proiectelor finanțate prin Facilitatea Schengen pe perioada legală;

p) asigură publicitatea acțiunilor realizate și a bunurilor achiziționate prin intermediul Facilității Schengen;

q) suportă orice cheltuieli considerate neeligibile în urma unei misiuni de audit a Comisiei Europene, Curții de Conturi sau a unei misiuni de verificare efectuate de OPCP;

r) răspunde, împreună cu autoritatea competentă și cu autoritatea de contractare și plată, pentru respectarea măsurilor din Planul indicativ aprobat și pentru eligibilitatea operațiunilor finanțate prin Facilitatea Schengen, aplicând un management financiar și tehnic riguros și transparent.

Art. 19. – (1) În cadrul Direcției generale afaceri europene și relații internaționale și al Direcției generale financiare din Ministerul Internelor și Reformei Administrative se înființează, în condițiile legii, structuri care vor îndeplini atribuțiile autorității competente ale căror atribuții și număr de personal se stabilesc prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative.

(2) Personalul necesar pentru operaționalizarea structurilor prevăzute la alin. (1) se va asigura cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

(3) În cadrul autorității competente se înființează, în condițiile legii, Punctul unic de contact cu rol de transmitere a datelor și informațiilor între autoritățile implicate în gestionarea și implementarea Facilității Schengen și instituțiile europene. Atribuțiile Punctului unic de contact sunt îndeplinite de către Serviciul de programe postaderare din cadrul Direcției generale afaceri europene și relații internaționale.

Art. 20. – Personalul autorității competente și al tuturor celorlalte autorități și structuri implicate în coordonarea, implementarea, auditarea, evaluarea și gestionarea proiectelor și fondurilor Facilității Schengen beneficiază de sporuri salariale, în conformitate cu legislația națională în vigoare, în limita sumei alocate pentru costurile logistice și operaționale ale Facilității Schengen în Planul indicativ anual, conform regulilor de eligibilitate stabilite de Comisia Europeană.

Art. 21. – Autoritatea competentă pentru implementarea Planului indicativ desemnează organismele intermediare pentru implementarea măsurilor finanțate din Facilitatea Schengen pe bază de acorduri interinstituționale.

Art. 22. – Schimbul de informații și accesul la conținutul acestora se realizează cu respectarea reglementărilor legale în materia protecției informațiilor clasificate.

Art. 23. – Hotărârea Guvernului nr. 882/2006 privind constituirea Comisiei naționale de autoevaluare Schengen, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 608 din 13 iulie 2006, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **La articolul 1 alineatul (3), litera i) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„i) Departamentul pentru Afaceri Europene;”.

2. **La articolul 4, după litera k) se introduce o nouă literă, litera l), cu următorul cuprins:**

„l) aprobă Planul indicativ, propunerile de modificare a Planului indicativ și raportul anual de implementare a Facilității Schengen.”

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David
p. Ministrul economiei și finanțelor,
Doina-Elena Dascălu,
secretar de stat
Ministrul afacerilor externe,
Adrian Mihai Cioरोianu

București, 1 august 2007.
Nr. 895.

ANEXĂ

INSTITUȚII
care îndeplinesc funcția de organisme intermediare pentru Facilitatea Schengen

1. Ministerul Internelor și Reformei Administrative
2. Ministerul Afacerilor Externe
3. Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației
4. Serviciul de Telecomunicații Speciale

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP

ORDIN privind organizarea și funcționarea Consiliului de analiză a problemelor persoanelor cu handicap

În temeiul art. 5 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 14/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 239/2003, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 90 și ale art. 91 alin. (1) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă modul de organizare și funcționare a Consiliului de analiză a problemelor persoanelor cu handicap, potrivit anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile de specialitate din cadrul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap,

Silviu George Didilescu

București, 3 august 2007.

Nr. 256.

ANEXĂ

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA Consiliului de analiză a problemelor persoanelor cu handicap

Art. 1. — Consiliul de analiză a problemelor persoanelor cu handicap, denumit în continuare *Consiliu*, este un organism fără personalitate juridică ce funcționează pe lângă Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap.

Art. 2. — (1) Principalele atribuții ale Consiliului sunt următoarele:

a) emite avize consultative cu privire la proiectele de acte normative care au ca obiect protecția persoanelor cu handicap, inițiate de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap sau de alte autorități competente;

b) analizează problematica protecției persoanelor cu handicap și propune măsuri privind îmbunătățirea condițiilor de viață ale acestora;

c) sesizează organele competente cu privire la încălcarea drepturilor persoanelor cu handicap.

(2) Consiliul îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin acte normative sau dispuse de ministrul muncii, familiei și egalității de șanse.

Art. 3. — În realizarea atribuțiilor sale, Consiliul colaborează cu ministerele și organele de specialitate ale administrației publice centrale, organizațiile neguvernamentale ale persoanelor cu handicap sau care reprezintă interesele acestora, cu instituțiile de cult recunoscute de lege cu activitate în domeniu și cu alți parteneri sociali.

Art. 4. — (1) Consiliul se întrunește în ședințe ordinare trimestriale la convocarea președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap sau în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la solicitarea a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(2) Consiliul poate funcționa în prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor și poate lua hotărâri cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 5. — (1) Agenda de lucru este stabilită de către președintele Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap împreună cu secretariatul Consiliului, la propunerea membrilor, cu cel puțin 14 zile înainte de reuniune.

(2) Secretariatul transmite spre informare tuturor membrilor agenda de lucru, precum și procesele-verbale ale reuniunii precedente, cu cel puțin 7 zile înainte de reuniune.

Art. 6. — (1) Ședințele se desfășoară la sediul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap sau în orice alt loc pe care aceasta îl propune.

(2) Fiecare participant își suportă cheltuielile de deplasare în vederea participării la ședințele Consiliului.

Art. 7. — (1) Consiliul are ca membri permanenți câte un reprezentant desemnat de conducerea următoarelor organisme guvernamentale și neguvernamentale:

a) Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;

b) Ministerul Sănătății Publice;

c) Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului;

d) Consiliul Național al Dizabilității din România;

e) o organizație neguvernamentală pentru protecția drepturilor omului.

(2) Pot avea statut de membri nepermanenți reprezentanții organismelor administrației publice centrale și/sau locale, precum și ai organismelor de drept public sau privat în domeniu.

(3) La ședințele Consiliului pot participa în calitate de invitați și reprezentanți ai altor autorități și instituții publice, altele decât cele nominalizate la alin. (1) și (2).

(4) Membrii Consiliului nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în această calitate.

Art. 8. — Secretariatul Consiliului se asigură de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap, care se va îngriji de buna organizare și desfășurare a activităților acestuia prin:

a) pregătirea documentelor;

b) redactarea punctelor de vedere asupra documentelor supuse discuției;

c) elaborarea rapoartelor necesare și colectarea de date și informații cu privire la monitorizarea progreselor realizate în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap;

d) realizarea de propuneri cu privire la îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor cu handicap;

e) asigurarea de informări permanente ale membrilor Consiliului în legătură cu problematica persoanelor cu handicap pe plan european și internațional.

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR
Nr. 897 din 9 august 2007

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI
Nr. 14 din 9 august 2007

ORDIN

privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice și al guvernatorului Băncii Naționale a României nr. 999/3/2003 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă semestrială a instituțiilor de credit

Având în vedere prevederile art. 153 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, și ale art. 47 din cap. VI din titlul I „Dispoziții privind activitatea de creditare desfășurată de instituții financiare nebancale” al părții I din Ordonanța Guvernului nr. 28/2006 privind reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 266/2006, și ale Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 498/2007 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2007 a operatorilor economici,

în temeiul prevederilor art. 4 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 48 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 72 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 266/2006, și ale art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor,

ministrul economiei și finanțelor și guvernatorul Băncii Naționale a României emit următorul ordin:

Art. I. – Ordinul ministrului finanțelor publice și al guvernatorului Băncii Naționale a României nr. 999/3/2003 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă semestrială a instituțiilor de credit, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 578 din 13 august 2003, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **La articolul 1 alineatul (2), sintagma „băncilor străine” se înlocuiește cu sintagma „instituțiilor de credit străine”, iar sintagma „casele de economii pentru domeniul locativ” se înlocuiește cu sintagma „băncile de economisire și creditare în domeniul locativ”.**

2. **La articolul 1, alineatul (2) se completează cu următorul text:**

„Sistemul de raportare contabilă semestrială a instituțiilor de credit menționat la alin. (1) se aplică și instituțiilor emitente de monedă electronică și băncilor de credit ipotecar, denumite în continuare *instituții de credit*.”

3. **La articolul 1, după alineatul (2) se introduc două noi alineate, alineatele (3) și (4), cu următorul cuprins:**

„(3) Sistemul de raportare contabilă semestrială a instituțiilor de credit menționat la alin. (1) se aplică și acelor instituții financiare nebancale, persoane juridice române, și sucursale din România ale instituțiilor financiare nebancale, persoane juridice străine, înscrise în Registrul general până la data de

30 iunie 2007, care, potrivit prevederilor Ordinului Băncii Naționale a României nr. 2/2006 privind modul de organizare și conducere a contabilității și întocmirea situațiilor financiare de către instituțiile financiare nebancale, cu completările ulterioare, au obligația organizării și conducerii contabilității, în exercițiul financiar al anului 2007, în conformitate cu prevederile Ordinului guvernatorului Băncii Naționale a României nr. 5/2005 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, aplicabile instituțiilor de credit, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cuprinsul prezentului ordin, referirile la instituțiile de credit se vor citi și ca referiri la instituțiile financiare nebancale menționate la alin. (3), dacă din context nu rezultă contrariul.”

Art. II. – Sistemul de raportare contabilă semestrială a instituțiilor de credit prevăzut în anexa la Ordinul ministrului finanțelor publice și al guvernatorului Băncii Naționale a României nr. 999/3/2003, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează potrivit prevederilor cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III. – Prezentul ordin intră în vigoare începând cu raportarea contabilă semestrială a anului 2007, al cărei termen de depunere este până la data de 15 august 2007.

Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

Guvernatorul Băncii Naționale a României,
Mugur Constantin Isărescu

S I S T E M U L

de raportare contabilă semestrială a instituțiilor de credit

I. În cuprinsul Sistemului de raportare contabilă semestrială a instituțiilor de credit termenul "bilanț" se va înlocui cu sintagma "situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii".

II. Normele metodologice privind întocmirea, semnarea, verificarea și depunerea raportărilor contabile semestriale ale instituțiilor de credit, prevăzute la capitolul I, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La punctul 1, teza a doua a alineatului 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„La întocmirea raportărilor contabile semestriale care reflectă operațiunile și situația financiară a rețelei cooperatiste de credit se vor avea în vedere și prevederile pct. 1.3 prima liniuță din Modelele situațiilor financiare periodice și normele metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora, aplicabile instituțiilor de credit și instituțiilor financiare nebankare, aprobate prin Ordinul Băncii Naționale a României nr. 3/2007.”

2. La punctul 3, alineatul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Depunerea raportărilor contabile semestriale sau, după caz, a declarațiilor instituțiilor de credit care nu au desfășurat activitate până la data de 30 iunie a anului de raportare ori care se află în curs de lichidare către Direcția supraveghere din cadrul Băncii Naționale a României și unitățile teritoriale ale Ministerului Economiei și Finanțelor se va efectua până la data de 15 august a anului de raportare.”

3. La punctul 4, la „Date informative (cod 30)“, punctul II se modifică după cum urmează:

3.1. din cadrul prevederii referitoare la contribuțiile pentru asigurări sociale de stat datorate de angajatori, salariați și alte persoane asimilate se elimină contul 35212;

3.2. din cadrul prevederii referitoare la contribuțiile pentru fondul asigurărilor sociale de sănătate se elimină contul 35211;

3.3. din cadrul prevederii referitoare la contribuția pentru pensia suplimentară se elimină sintagma „analitic distinct”;

3.4. în cadrul prevederii referitoare la obligațiile restante față de alți creditori se introduce un nou paragraf cu următorul cuprins:

„În cazul instituțiilor financiare nebankare, cuprind obligațiile restante față de alți creditori, care se preiau din soldurile creditoare ale conturilor 262 și 278 reprezentând «Alte sume datorate», ale conturilor corespunzătoare din grupa 32, ale conturilor 3027, 356, 3511, 3512, 3513, 3515, 3516, 35191, 341, 354, 3036, 418.”;

3.5. prevederea referitoare la conturile din care se preiau datele referitoare la impozitele și taxele neplătite la termen se modifică și va avea următorul cuprins:

„Impozitele și taxele neplătite la termen, înscrise la pozițiile 214 și 215, sunt structurate conform prevederilor legii bugetului de stat, respectiv Legii finanțelor publice locale nr. 215/2001, republicată, datele preluându-se din soldurile creditoare ale conturilor 3531, 35323, 3533, 3536 și 35391.”;

3.6. prevederile referitoare la împrumuturile primite nerambursate la scadență se modifică și vor avea următorul cuprins:

„În cazul instituțiilor de credit, cuprind împrumuturile primite, nerambursate la scadență, care se preiau din soldurile creditoare ale conturilor 112, 1421, 1422, 1521, 1522, 17421, 17422, 2321, 2322, 2431, 2432, 30121, 3581, 3582, 4721 și 4722.

În cazul instituțiilor financiare nebankare, cuprind împrumuturile primite, nerambursate la scadență, care se preiau din soldurile creditoare ale conturilor 2321, 2322, 2431, 2432, 2711, 2741, 2742, 2761, 2762, 30121, 3581, 3582, 4721 și 4722.”;

3.7. prevederile referitoare la dobânzile neplătite, aferente împrumuturilor primite, vor avea următorul cuprins:

„În cazul instituțiilor de credit, cuprind dobânzile restante aferente împrumuturilor primite, care se preiau din soldurile conturilor 1172, 1427, 1527, 17427, 2327, 2437, 30127, 3587, 4727.

În cazul instituțiilor financiare nebankare, cuprind dobânzile restante aferente împrumuturilor primite, care se preiau din soldurile conturilor 2327, 2437, 27172, 2747, 2767, 30127, 3587, 4727.”;

3.8. din cadrul prevederii referitoare la depozitele bănești primite nerambursate la scadență se elimină conturile 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2558, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2568, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585;

3.9. din cadrul prevederii referitoare la dobânzile neplătite, aferente depozitelor bănești primite, se elimină conturile 2557, 2567, 2587;.

4. La punctul 4, punctul V se abrogă.

III. Modelul formularului „Date informative (cod 30)” prevăzut la capitolul II „Modelele formularelor de raportare semestrială a instituțiilor de credit” se înlocuiește cu următorul model:

DATE INFORMATIVE

30

- lei -

I. DATE PRIVIND REZULTATUL ÎNREGISTRAT	Cod poziție	Număr unități	Sume
A	B	1	2
Unități care au înregistrat profit	101		
Unități care au înregistrat pierdere	102		

II. DATE PRIVIND PLĂȚILE RESTANTE	Cod poziție	Total col.2 + 3	din care:	
			Pentru activitatea curentă	Pentru activitatea de investiții
A	B	1	2	3
PLĂȚI RESTANTE – TOTAL (poz.202+206+212 la 216+221+222+227), din care:	201			
Furnizori restanți – TOTAL (poz. 203 la 205), din care:	202			
- peste 30 zile	203			
- peste 90 zile	204			
- peste 1 an	205			
Obligații restante față de bugetul asigurărilor sociale – TOTAL (poz.207 la 211), din care:	206			
- contribuții pentru asigurări sociale de stat datorate de angajatori, salariați și alte persoane asimilate	207			
- contribuții pentru fondul asigurărilor sociale de sănătate	208			
- contribuția pentru pensia suplimentară	209			
- contribuții pentru bugetul asigurărilor pentru șomaj	210			
- alte datorii sociale	211			
Obligații restante față de bugetele fondurilor speciale și alte fonduri	212			
Obligații restante față de alți creditori	213			
Impozite și taxe neplătite la termenul stabilit la bugetul de stat	214			
Impozite și taxe neplătite la termenul stabilit la bugetele locale	215			
Împrumuturi primite nerambursate la scadență TOTAL (poz.217 la 220), din care:	216			
- restante până la 30 zile	217			
- restante după 30 zile	218			
- restante după 90 zile	219			
- restante după 1 an	220			
Dobânzi neplătite aferente împrumuturilor primite	221			
Depozite bănești primite nerambursate la scadență - TOTAL (poz.223 la 226), din care:	222*)			
- restante până la 30 zile	223*)			
- restante după 30 zile	224*)			
- restante după 90 zile	225*)			
- restante după 1 an	226*)			
Dobânzi neplătite aferente depozitelor bănești primite	227*)			

30			
III. NUMĂR MEDIU DE SALARIAȚI	Cod poziție	30 iunie an precedent	30 iunie an curent
A	B	1	2
Număr mediu de salariați	301		

IV. PLĂȚI DE DOBÂNZI ȘI REDEVENȚE	Cod poziție	Sume - lei -	
Venituri brute din dobânzi plătite de persoanele juridice române către persoanele fizice nerezidente din statele membre ale Uniunii Europene, din care:	401		
- impozitul datorat la bugetul de stat	402		
Venituri brute din dobânzi plătite de persoanele juridice române către persoane juridice afiliate**) nerezidente din statele membre ale Uniunii Europene, din care:	403		
- impozitul datorat la bugetul de stat	404		
Venituri din redevențe plătite de persoanele juridice române către persoane juridice afiliate nerezidente din statele membre ale Uniunii Europene, din care:	405		
- impozitul datorat la bugetul de stat	406		

V. TICHETE DE MASĂ	Cod poziție	Sume - lei -	
Contravaloarea tichetelor de masă acordate salariaților	501		

VI. CHELTUIELI DE INOVARE ***)	Cod poziție	Sume - lei -	
A	B	30 iunie an precedent	30 iunie an curent
- cheltuieli de inovare finalizate în cursul perioadei	601		
- cheltuieli de inovare în curs de finalizare în cursul perioadei	602		
- cheltuieli de inovare abandonate în cursul perioadei	603		

*) Se completează doar de către instituțiile de credit.

**) Pentru statutul de „persoane juridice afiliate” se vor avea în vedere prevederile art.7 pct.21 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

***) Cheltuielile de inovare se determină potrivit Regulamentului Comisiei nr. 1450/2004, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L267/14.08.2004.

**ADMINISTRATOR,
(CONDUCĂTORUL INSTITUȚIEI DE CREDIT)**

Numele, prenumele, semnătura
și ștampila instituției de credit

**CONDUCĂTORUL COMPARTIMENTULUI
FINANCIAR-CONTABIL,**

Numele, prenumele și
semnătura

IV. — Concoranțele între planul de conturi al instituțiilor de credit și unele poziții din formatul Situației activelor, datorilor și capitalurilor proprii, prevăzute la capitolul III, se modifică și se completează astfel:

COD POZIȚIE	PLAN DE CONTURI
ACTIV	
010 – Casa, disponibilități la bănci centrale	101 + 102 + 109 + 1111 – ex.1911
023 - Efecte publice și valori asimilate	30211 + 30251 + 30261 + 30311 + 30351 + + ex. 30371 – 39111 + 30411 + 30451 + + ex. 30471 – 39121 + ex. 3811 + ex. 3821 – – ex. 399

033 - Creanțe asupra instituțiilor de credit la vedere	1112 + 121 + 1311 + 1411 + 1511 + ex.1611 + 1711 + 17311 + 17411 + ex.17611 + ex.17811 + ex.17821 + ex.1811 + ex.1821 – ex.1911+ ex.2011 + 2711 (solduri debitoare) + 2721 + 2731 + 2751 + ex.2771 + ex.2811 + ex.2821 – ex.2911 + ex.30111 + ex.3811 + ex.3821– ex.399
036 - Creanțe asupra instituțiilor de credit alte creanțe	1113 + 1114 + 1312 + 1313 + 1412 +1512 + ex.1611 +17312 +17313 + 17412 + ex.17611 + ex.17811 + ex.17821 + ex.1811 + ex.1821 – ex.1911 + 2722 + 2723 + 2732 + 2752 + ex.2771 + ex.2811 + ex.2821 – ex.2911 + ex.30111+ex.3811 + ex.3821 – ex.399 + ex.401+ ex.402 + ex. 4711 + ex.4712 + ex.4811 + ex.4821 – ex.493 - ex.499
040 - Creanțe asupra clientelei ¹	ex.2011 + 2021 + 2031 + 2041 + 2051 + 2052 + 2061 + 2311 + 2312 + 2411 + 2412 + 2511 (solduri debitoare) + 2611 + ex.2811 + ex.2821 – ex.2911 + ex.30111 + ex.3811 + ex.3821 – ex.399 + ex.401 + ex.402 + ex.4711 + ex.4712+ ex.4811 + ex.4821 – ex.493 - ex.499
050 - Obligațiuni și alte titluri cu venit fix	30212 + 30252 + 30262 + 30312 + 30352 + + ex. 30372 - 39112 + 30412 + 30452 + ex. 30472 + ex.3799 – 39122 + ex. 3811 + ex. 3821 – ex. 399
058 - Obligațiuni și alte titluri cu venit fix emise de alți emitenți obligațiuni proprii	ex.3799 + ex.30212 + ex.30252 + ex.30312 + + ex.30352 + ex.30372 – ex.39112
090 - Imobilizări necorporale	431 + 433 + 441 – 4611 – 49211 – 4922
096 - Imobilizări necorporale fondul comercial, în măsura în care a fost achiziționat cu titlu oneros	4411 – 46111 – 49221
100 - Imobilizări corporale	432 + 434 + 442 - 4612 – 49212 – 4923
110 - Capital subscris nevărsat	508 (sold debitor)
120 - Alte active	311 (solduri debitoare) + 312 + 319 (solduri debitoare) + 333 (solduri debitoare) + 3362 + + 341 (sold debitor) + 342 (sold debitor) + 3514+ 35192 + 3521 (sold debitor) + 3522 (sold debitor) + 35262 + 3531 (sold debitor) + 35324 + 35328 (sold debitor) + 3533 (sold debitor) + 3534 + 3536 (sold debitor) + 3538 (sold debitor)+ 35392 + 3551 + 3552 + 3556 + 3571 + 361 + 362 + 363 + 365 + 367 + 368 + 371 + 3723 (solduri debitoare) + 3729 (solduri debitoare) + 373 (solduri debitoare) + ex.379 (solduri debitoare) + ex. 3811 + ex. 3821 – 393 – ex. 399 + 421
130 - Cheltuieli înregistrate în avans și venituri angajate	1171 + 1271 + 1317 + 1417 + 1517 + 1617 + 17171 + 17317 + 17417 + 17617 + 17812 + 17817 + 17822 +17827 + 1812 + 1817 + 1822 + 1827 – 1912 + 2017 + 2027 + 2037 +

¹⁾ Pentru raportarea contabilă semestrială la data de 30 iunie 2007, conturile din cadrul grupeii 20 — „Credite acordate clientelei” sunt cele prevăzute în anexa nr. 3 la Ordinul guvernatorului Băncii Naționale a României nr. 24/2006.

	2047 + 2057 + 2067 + 2317 + 2417 + 25171 + 2617 + 27171 + 2727 + 2737 + 2757 + 2777 + 2812 + 2817 + 2822 + 2827 - 2912 + 30117 + 30257 + ex. 30371 + ex. 30372 + 30373 + ex. 30471 + ex. 30472 + 3371 + 3557 + 374 + 375 + 378 + 3812 + 3817 + 3822 + 3827 - ex. 399 + 407 + 417 + 4717 + 4812 + 4817 + 4822 + 4827 - ex.493 - ex.499
PASIV	
303 - Datorii privind instituțiile de credit la vedere	1122 + 122 + 1321 + 1421 + 1521 + ex.1621 + 1712 + 17321 + 17421 + ex. 17621 + 2711 (solduri creditoare) + 2741 + 2761 + ex.2781 + ex. 30121
306 - Datorii privind instituțiile de credit la termen	1121 + 1123 + 1322 + 1323 + 1422 + 1522 + + ex. 1621 + 17322 + 17323 + 17422 + ex. 17621 + 2742 + 2762 + ex.2781 + ex. 30121 + ex.4721 + ex.4722
315 - Datorii privind clientela depozite la termen	2532 + 2533 + ex. 2542
317 - Alte datorii privind clientela la vedere	2321 + 2431 + 2511 (solduri creditoare) + + ex.2621 + ex.30121
318 - Alte datorii privind clientela la termen	2322 + 2432 + 2521 + 2541 + ex.2621 + + ex.30121 + ex.4721 + ex.4722
320 - Datorii constituite prin titluri	3211 + 3221 + 3251 + 3261
330 - Alte pasive	30271 + 30272 + 3036 + 311 (solduri creditoare) + 313 + 319 (solduri creditoare)+ 331 + 332 + 333 (solduri creditoare) + 334 + 335 + 3361 + 341 (sold creditor) + 342 (sold creditor) + 3511 + 3512 + 3513 + 3515 + 3516 + 35191 + 3521 (sold creditor) + 3522 (sold creditor) + 35261 + 3531 (sold creditor) +35323 + 35328 (sold creditor) + 3533 (sold creditor) + 3536 (sold creditor)+ 3538 (sold creditor) + 35391 + 354 + 3561 + 3562 + 3566 + 3581 + 3582 + 3572 + 3723 (solduri creditoare) + 3729 (solduri creditoare) + 373 (solduri creditoare) + 379 (solduri creditoare) + 418 + 508 (sold creditor) + 541
340 - Venituri înregistrate în avans și datorii angajate	1172 + 1272 + 1327 + 1427 + 1527 + 1627+ 17172 + 17327 + 17427 +17627 + 2327+2437 + 25172 + 2527 + 2537 + 2547 + 2627 + 27172 + 2747 + 2767 + 2787 + 30127 + 30277 + 3217 + 3227 + 3257 + 3267 + 3372 + 3567 + 3587 + 376 + 377 + 4727 + 537
410 - Acțiuni proprii	503
ELEMENTE ÎN AFARA BILANȚULUI	
600 - Datorii contingente	911 + 913 + 962 + 981
606 - Garanții și active gajate	ex.911 + ex.913 + ex .962 + ex.981

V. — Concordanțele între planul de conturi al instituțiilor de credit și unele poziții din formatul de Cont de profit și pierdere, prevăzute la capitolul III, se modifică și se completează astfel:

COD POZIȚIE	PLAN DE CONTURI
010 - Dobânzi de primit și venituri asimilate	7011 + 7012 + 7013 + 7014 + 7015 + 70161 + 70162 + 70163 + 70164 + 70168 + 7017 + 7018 + 7021 ² + 7022 + 7023 + 7024 + 7027 + 7028 + 7031 + 70331 + 70341 + 70342 + 7036 + ex. 7037 + 7038 + 7041 + 7048 + 7051 + 7052 + 7058 + 7071 + 7072 + 70747 + 781 + 782 + 783 + 784 + 785
015 - Dobânzi de primit și venituri asimilate aferente obligațiunilor și altor titluri cu venit fix	70331 + 70341 + 70342 + ex.7037 + ex.7038 + ex.7051 + ex.7052 + ex.7058
020 - Dobânzi de plătit și cheltuieli asimilate	6011 + 6012 + 6013 + 6014 + 6015 + 60161 + 60162 + 60163 + 60164 + 6017 + 6021 + 6022 + 6023 + 6024 + 6025 + 6026 + 6027 + 6031 + 60341 + 6036 + ex. 6037 + 6041 + 6051 + 6052 + 6071 + 6072 + 60747 + 681 + 682 + 683 + 684
040 - Venituri din comisioane	70169 + 7019 + 7029 + 7039 + 7049 + 7059 + 7069 + 70749 + 708 + 789
050 - Cheltuieli cu comisioane	60169 + 6019 + 6029 + 6039 + 6049 + 6059 + 6069 + 608 + 689
060 - Profit sau pierdere netă din operațiuni financiare	7032 + 70336 + 7061 + 70741 + 70742 + 70743 + 70744 + 7075 + 76311 + ex. 7637 - 60321 - 6033 - 6061 - 60741 - 60742 - 60743 - 60744 - 6075 - 66311 - ex. 6637
070 - Alte venituri din exploatare	ex.7037 + 7042 + 7077 + 709 + 741 + 746 + 747 + ex.749 + ex.765
083 - Cheltuieli cu personalul	611 + 612 + 613 + 617 + ex.6344 - 74933 - 74934 - ex.74997
084 - Salarii	611 + 613 + ex.6344 - 74933 - ex.74997
086 - Cheltuieli aferente pensiilor	ex.612 - ex.74934
087 - Alte cheltuieli administrative	631 + 632 + 633 + ex.634 + 635
090 - Corecții asupra valorii imobilizărilor necorporale și corporale	644 + 651 + 652 + 6642 - 744 - 7642
100 - Alte cheltuieli de exploatare	60322 + ex.6037 + 6042 + 60749 + 6077 + 609 + 621 + 641 + 646 + 649 + ex.665
110 - Corecții asupra valorii creanțelor și provizioanelor pentru datorii contingente și angajamente	661 + 662 + 6633 + ex.6637 + 6643 + 6647 + ex.665 + 667 + 668
120 - Reluări din corecții asupra valorii creanțelor și provizioanelor pentru datorii contingente și angajamente	761 + 762 + 7633 + ex.7637 + 7643 + 7647 + ex.765 + 767
130 - Corecții asupra valorii titlurilor transferabile care au caracter de imobilizări financiare, a participațiilor și a părților în cadrul societăților comerciale legate	60342 + 645 + 66312 + 6641
140 - Reluări din corecții asupra valorii titlurilor transferabile care au caracter de imobilizări financiare, a participațiilor și a părților în cadrul societăților comerciale legate	70343 + 745 + 76312 + 7641

²⁾ Pentru raportarea contabilă semestrială la data de 30 iunie 2007, contul 7021 „Dobânzi la creanțe comerciale și credite acordate clienței” este cel prevăzut în anexa nr. 3 la Ordinul guvernatorului Băncii Naționale a României nr. 24/2006.

ORDIN**privind modificarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor
și al ministrului economiei și comerțului nr. 1.224/722/2005
pentru aprobarea Procedurii și condițiilor de autorizare a persoanelor juridice
în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de reutilizare,
reciclare și valorificare energetică a vehiculelor scoase din uz**

În temeiul prevederilor art. 15 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 2.406/2004 privind gestionarea vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Hotărârii Guvernului nr. 368/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, a Hotărârii Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor și a Hotărârii Guvernului nr. 459/2005 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, având în vedere referatul de aprobare al Direcției generale sol, subsol, gestiune deșeurii,

ministrul mediului și dezvoltării durabile și ministrul economiei și finanțelor emit următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului economiei și comerțului nr. 1.224/722/2005 pentru aprobarea Procedurii și condițiilor de autorizare a persoanelor juridice în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de reutilizare, reciclare și valorificare energetică a vehiculelor scoase din uz, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.178 din 27 decembrie 2005, se modifică după cum urmează:

— **Alineatul (1) al articolului 3 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 3 — (1) Se constituie Comisia de evaluare în vederea autorizării persoanelor juridice prevăzute la art. 1, cu următoarea componență:

a) un secretar de stat din Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile — președinte;

b) președintele Agenției Naționale pentru Protecția Mediului — vicepreședinte;

p. Ministrul mediului și dezvoltării durabile,

Lucia Ana Varga,
secretar de stat

c) un reprezentant al Direcției de specialitate privind gestiunea deșeurilor din cadrul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile — membru;

d) un reprezentant al Direcției de specialitate privind evaluarea impactului din cadrul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile — membru;

e) un reprezentant al Direcției privind gestiunea deșeurilor din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului — membru;

f) un reprezentant al direcției de specialitate din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor — membru;

g) un reprezentant al Ministerului Internelor și Reformei Administrative — membru;

h) un reprezentant al Ministerului Transporturilor — membru;

i) un reprezentant al Gărzii Naționale de Mediu — membru.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul economiei și finanțelor,

Viorel Palașcă,
secretar de stat

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

